**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**П Р И К А З**

27 мая 2024г. № 7

***Об утверждении условий Антикоррупционной оговорки, включаемых в гражданско-правовые договоры и трудовые договоры с работниками Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа»***

 В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Антикоррупционную оговорку (далее – Оговорка) к трудовому договору с работником в Учреждении согласно Приложению 1.

2. Оговорку вносить в трудовые договоры с вновь принимаемыми на работу в Учреждение.

3. Внести Оговорку в ранее заключенные трудовые договоры путем заключения дополнительного соглашения с работниками Учреждения.

4. Утвердить типовое условие об Оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд Учреждения согласно Приложение 2.

5. Установить, что условие об Оговорке, включается в соответствующий раздел всех гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд Учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Плешивых О.Ю.

Приложение 1

к приказу от 27.05.2024г. № 7

1. Антикоррупционная оговорка
2. к трудовому договору с работником в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа»
3. 1. Антикоррупционная оговорка
4. 1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
5. 2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
6. 3. В целях предупреждения и противодействия коррупции работник обязан в том числе:
7. - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени работодателя;
8. - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени работодателя;
9. - незамедлительно информировать директора/ непосредственного руководителя/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
10. - незамедлительно информировать непосредственного директора/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
11. - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.
12. 4. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правнонарушений, закреплены формой уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
13. 5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных зарубежным антикоррупционным законодательством, к ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством страны, в которой работодатель зарегистрирован или с которой он связан иным образом.

Приложение 2

к приказу от 27.05.2024г. № 7

1. Типовое условие об Антикоррупционной оговорке,
2. включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа»
3. 1. Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. Данное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в договоре, или на адрес электронной почты ответственного лица, назначенного в соответствии с положениями договора.

4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора